**政府采购**

**询价采购文件**

**项目名称：**上饶市恒诚房产测绘事务所新办公楼暖通空调项目

**项目编号：**LCZFCG-2022-001

**采购单位：**上饶市恒诚房产测绘事务所

**上饶亮采咨询有限公司**

2022年9月

**目 录**

第一章　采购邀请 2

第二章　询价须知 4

询价须知前附表 4

一、说明 5

二、 询价采购文件 5

三、 询价响应文件的编制 6

四、 询价响应文件的递交 9

五、 公开报价及评审 10

六、推荐、确定成交候选供应商 12

七、公示、质疑 12

八、成交通知书、签订合同 12

十、附则 13

第三章　合同条款 14

合同条款前附表 14

第四章　合同格式 16

第五章 附 件 17

1.询价采购响应书 18

2．报价表 19

3.技术规格响应/偏离表 20

4.商务条款响应/偏离表 21

5. 供应商情况一览表 22

8. 中小企业声明 25

9.企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明认定证明 26

10.资格证明文件 27

第七章 采购内容及服务要求 32

#

#

# **第一章　采购邀请**

潜在投标人应在上饶市自然资源局官网（http://bnr.zgsr.gov.cn/）获取询价文件，并于2022年9月7日09点 30分（北京时间）前递交投标文件。

1. **项目基本情况：**

**采购项目编号**：LCZFCG-2022-001

**采购项目名称**：上饶市恒诚房产测绘事务所新办公楼暖通空调项目

**采购方式**：询价

**二、采购内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | **项目名称** | **数量** | **单位** | **项目预算** |
| LCZFCG-2022-001 | 上饶市恒诚房产测绘事务所新办公楼暖通空调项目 | 1 | 批 | 290632.72元 |

**注：**本次招标范围为项目工程量清单的全部内容，投标人采用总价包干方式进行报价。 具体如下：包括但不限于工程人工费、材料费、机械费，管理费、利润、规费以及有关文件规定的调价、税金、中标服务费及一定范围内的风险等全部费用，即在正常情况下（包市场变化因素），除设计变更、工程签证外，其余全部承包内容的合同总价均以中标价为准，结算时不予调整。因此投标人必须综合考虑其报价，并对其报价负责，由于投标人原因造成的投标损失，由投标人承担。投标货币：人民币

**三、供应商的资格条件：**

1、投标人须符合《政府采购法》第二十二条之规定，提供下列材料：

1.1投标单位具有独立承担民事责任的能力，具有独立法人资格；(提供经年检合格的营业执照、组织机构代码证、税务登记证副本复印件（属“三证合一、一照一码”，只需提供年检合格的营业执照副本）；

1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (提供2020年度或2021年度的审计报告或投标截止时间前三个月内开户银行出具的银行资信证明）

1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(提供供应商自行出具的承诺函) ；

1.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收证明及依法缴纳社会保障资金的证明材料）；

1.5参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；(提供供应商自行出具的承诺函) ；

1.6供应商须提供法人身份证原件或法人代表授权委托书原件及被授权人身份证；

1.7法律、行政法规规定的其他条件：

1.7.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的采购活动；

1.7.2为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加该采购项目的采购活动；

1.7.3供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动(提供网站查询结果截图并加盖单位公章)；

1.8本项目不接受联合体参与采购活动。

**四、获取采购文件：**

时间：2022年9月1日 至 2022年9月7日，（北京时间，法定节假日除外 ）（采购文件的发布期限自开始之日起不得少于3个工作日）到上饶市自然资源局官网（http://bnr.zgsr.gov.cn/）获取采购文件，获取招标文件时须“供应商的资格要求”的原件查验并提供复印件加盖公章一套给代理机构备案。

注：凡获取招标文件的单位，必须就此采购的相关事宜详细咨询。否则参与投标即被视为已经充分了解了招标方的需求，中标后承担招标文件范围内的所有要求（投标前如有不明之处应向采购单位或招标代理机构详细了解）。

**五、投标文件提交：**

2022年9月7日09点30分（北京时间）从询价通知书开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于3个工作日），地点： 江西省上饶市信州区凤凰中大道683号1#1504

**六、开标时间：**

2022年9月7日9点30分（北京时间），

地点： 上饶亮采咨询有限公司（会议室）

**七、公告期限：**

自本公告发布之日起3个工作日。

八、其他补充事宜：无

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

采购人名称：上饶市恒诚房产测绘事务所

联系人:廖女士

联系电话：0793-8212231

2.采购代理机构信息

名称：上饶亮采咨询有限公司

联系人:艾先生

联系方式：18779602015

地址： 江西省上饶市信州区凤凰中大道683号1#1504

# **第二章　询价须知**

## 询价须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内容** |
| 1 | 2.1 | 采购人名称： 上饶市恒诚房产测绘事务所联 系 人：廖女士联系电话：0793-8212231 |
| 2 | 2.2 | 采购代理机构：上饶亮采咨询有限公司地址： 江西省上饶市信州区凤凰中大道683号1#1504电话：18779602015  |
| 3 | 3 | 合格供应商：详见“采购邀请” |
| 4 | 16.1 | 询价采购有效期：90天 |
| 5 | 17.1 | 询价响应文件的份数：正本1份、 副本2份 |
| 6 | 25.1 | 成交标准：根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
| 7 | 34.1 | 采购代理服务费：在领取中标通知书时，由中标人支付；本项目代理服务费伍仟元整。 |

一、说明

**1. 适用范围**

1.1 本询价采购文件仅适用于本采购邀请中所述货物和附属售后服务的采购。

**2. 定义**

**2.1 采购人**：详见“询价须知前附表”

2.2采购代理机构：上饶亮采咨询有限公司

2.3供应商：是指向采购人提供采购邀请中采购内容的法人、其它组织或者自然人。

**3. 合格供应商**

3.1详见“采购邀请”

3.2供应商的家数计算

3.2.1单品目货物询价采购时，同一制造商的产品只能由一家供应商参加询价，如果有多家供应商参加询价时，以有效询价响应且最低报价的供应商为有效供应商。

3.2.1以下情形只能由一家供应商参加询价采购，如果有多家供应商参加询价时，以有效询价响应且最低报价的供应商为有效供应商。

（1）单品目货物询价采购时，同一制造商的同一型号产品；

（2）多品目货物询价采购时，各品目均为同一制造商的同一型号产品或询价采购文件规定的主要产品不能为同一制造商的同一型号产品的。

3.2.2同一制造商最多允许两种不同型号的产品参加询价采购，如果有多家供应商以同一制造商的两种以上不同型号的产品参加询价时，以有效询价响应且报价低的两家供应商为有效供应商。

**4.询价采购费用**

4.1 不论询价采购的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加询价有关的全部费用。采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5. 供应商代表**

5.1 指全权代表供应商参加询价采购活动并签署询价采购响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见“第五章附件”）。

## 二、 询价采购文件

**6. 询价采购文件构成**

6.1 要求提供的服务、询价采购过程和合同条款在询价文件中均有说明。询价采购文件共六章，各章的内容如下：

1. 采购邀请
2. 询价须知
3. 合同条款
4. 合同格式
5. 附件（询价采购响应文件格式）
6. 采购需求及技术要求

6.2 除非有特殊要求，询价采购文件不单独提供询价货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

**7 .询价采购文件的澄清和修改**

7.1 任何要求对询价采购文件进行澄清的供应商应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前以书面形式通知采购代理机构。

7.2 谈判截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可对谈判文件进行修改。

7.3澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价采购文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

7.4供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

## 三、 询价响应文件的编制

**8. 提示**

8.1询价采购文件中未注明进口产品的，均为国产产品，并且不允许提供进口产品参加询价．提供进口产品参加询价，询价响应文件被视为无效。

8.2 供应商应认真阅读询价采购文件的全部内容，按照询价采购文件要求提供询价响应文件和资料。

8.3 供应商提交的询价响应文件以及供应商与采购代理结机构所有来往书面文件均须使用中文。询价响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文。

8.4翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。

**9. 询价响应文件计量单位**

9.1询价响应文件中所使用的计量单位, 除询价采购文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

**10. 询价响应文件的构成**

10.1询价响应文件应由下列部分构成：

(1)询价响应书

(2) 报价表

(3) 分项报价表

(4) 技术规格响应/偏离表

(5) 商务条款响应/偏离表

(6)供应商情况一览表

(7)中小企业声明

(8)企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明

(9)技术文件

(10) 资格证明文件

(11) 谈判保证金

供应商应将询价响应文件装订成册，并编写“询价响应文件目录”。

**11. 中、小、微企业参加询价采购**

11.1中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

　　（1）符合中小企业划分标准；

　　（2）提供本企业制造的货物，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

11.2小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业

11.3中、小、微企业参加询价采购时，必须提供《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明（格式详见“第五章附件 7、8”）。

11.4中、小、微企业参加询价采购时，提供其他中小企业制造货物的，必须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明（格式详见“第五章附件7、8”）。

11.5对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

**12. 证明供应商合格和资格的文件**

12.1 供应商应提供证明其合格和资格的证明文件(见询价采购文件附件10)。

12.2 其他资格证明文件。

**13. 证明货物符合询价采购文件规定的文件**

13.1 供应商应提交其货物和附属售后服务符合询价采购文件规定的证明，作为询价响应文件的一部分。

13.2 货物和附属售后服务与询价采购文件的要求相一致的证明，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

1)货物主要技术指标和性能的详细说明。

2)对照询价采购文件技术规格，逐条说明所提供货物和附属售后服务已对询价采购文件的技术规格做出了实质性响应，或申明与技术规格的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数。

3)商务条款的偏差和例外。

**14. 询价采购报价**

14.1参加询价采购活动的供应商，应当按照询价采购文件的规定一次报出不得更改的价格，

14.2报价均以人民币报价，报价内容包含询价采购文件规定的货物；标准附件；备品备件； 专用工具；安装、调试、检验；培训；技术服务；运至最终目的地的运费和保险费等相关费用。

14.3供应商要按报价表（统一格式）和分项报价表（统一格式）的内容填写产品单价、总价及其他事项。

14.4 供应商如需用外汇购入某些货物，须折合人民币(包含进口环节税)计入总报价中。

**15. 询价采购保证金**

**15.1 供应商须在询价响应文件递交截止时间之前向采购代理机构提交“询价须知前附表”规定的询价保证金，并作为其询价响应文件的一部分。**

 注：可凭银行进账单复印件作为投标凭据。

15.2 任何未按“询价须知第15.1条”要求提交询价采购保证金的询价响应文件被视为无效。

15.3 成交供应商的询价采购保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内原额退还。

15.4 未成交供应商的询价采购保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

15.5 下列任何情况发生时，不予退还其交纳的询价采购保证金：

(1)供应商在询价采购文件规定的询价有效期内撤回其询价响应文件；或

(2)成交供应商未按本须知规定签订合同；或

(3)成交供应商未按规定缴付采购代理服务费；或

(4)拒绝签订政府采购合同；或

(5)成交供应商未按规定提交履约保证金；或

(6)成交供应商提供虚假材料和文件意图骗取成交。

**16. 询价采购有效期**

16.1 询价采购有效期为自询价之日起不少于“询价须知前附表”规定的时间保持有效。询价采购有效期不足的询价响应文件**被视为无效。**

**17. 询价响应文件的签署及规定**

17.1 供应商应准备一份询价响应文件正本和“询价须知前附表”规定的副本。每套询价响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

17.2询价响应文件的正本必须打印，并按询价采购文件的要求签字、签章。询价响应文件的副本可采用正本的复印件。

17.3 询价响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由询价响应文件签字人签字或盖章。

17.4 询价响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

17.5 电报、电传、传真形式的询价响应文件概不接受。

## 四、 询价响应文件的递交

**18. 询价响应文件的密封及标记**

18.1 供应商应将询价响应文件正本一份和“询价须知前附表”规定的副本分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

18.2 为方便询价，供应商应将报价表、询价采购保证金单独密封，并在信封上标明“报价表”字样。

18.3 封口处有询价响应全权代表的签字或单位公章。封皮上注明询价采购项目名称、项目编号、供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“询价时启封”字样。

18.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对询价响应文件的误投和提前启封概不负责。

**19. 询价响应截止时间**

19.1 询价响应文件必须在采购邀请规定的询价响应文件递交截止时间前送达指定的谈判地点。已购买询价采购文件的供应商，在提交响应文件的截止时间一日前，未书面通知代理机构放弃询价的，不得再参加该项目的采购活动。

**20. 迟交的询价响应文件**

20.1 在询价响应文件递交截止时间以后送达的询价响应文件为无效文件，采购代理机构将拒绝接收。

**21. 询价响应文件的修改和撤回**

21.1供应商在提交询价响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 从询价响应文件递交截止期至询价采购有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其询价响应文件，否则不予退还其交纳的询价采购保证金。

## 五、 公开报价及评审

**22.公开报价**

22.1 采购代理机构在“采购邀请”中规定的时间、地点主持公开报价。公开报价时邀请所有供应商代表参加。参加公开报价的代表应签名报到以证明其出席。

22.2 公开报价时查验询价响应文件密封情况，确认无误后拆封公开报价。

22.3 公开报价时，采购代理机构将宣读供应商名称、制造商名称、总报价、交货期、交货地点报价声明以及采购代理机构认为合适的其他内容。采购代理机构将做报价记录，只有公开报价时唱出的报价声明，在评审时才予以考虑。在公开报价时没有启封和宣读的询价响应文件，在评审时将不予考虑。

**23.询价小组和评审方法**

23.1在相关的政府采购评审专家库中随机抽取评审专家，依法成立询价小组。评审工作由询价小组负责。

**24.询价响应文件的初审**

24.1询价响应文件的初审分为：

（1）资格性检查。依据法律法规和询价采购文件“第五章附件10”的规定，对询价响应文件中的资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备参加询价资格。

（2）符合性检查。依据询价采购文件的规定，从询价响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度、有无计算错误进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。

24.2 初审中，算术计算错误将按以下方法更正：

(1) 如果单价和数量计算的结果与总价不一致，以及分项价汇总之和与总价不一致，则以单价和分项价为准修改总价，但单价和分项价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价和分项价；

(2) 如果用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

(3) 如果供应商不同意对其错误的更正，其询价响应文件将作无效询价响应文件处理。

24.3 询价小组可以允许询价采购响应文件中存在不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规范，但不能损害或影响任何供应商的相对排序。

24.4 实质上没有响应询价采购文件要求的询价响应文件**被视为无效**。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使询价响应文件成为实质上响应的询价响应文件。如发生下列情况之一的，其询价响应文件**被视为无效**：

1. 未提交询价采购响应书的；
2. 未提交报价表、分项报价表或分项报价表中未列出分项报价的；
3. 提交了可调整报价的；
4. 供应商未提交询价采购保证金或金额不足，询价采购保证金形式不符合询价采购文件要求的；

5) 未按询价文件“第五章附件10”的规定提供资格证明文件的；

6)询价采购响应文件没有按询价采购文件要求签字、签章的，或签字（签章）人无法定代表人有效委托的；

7）询价文件规定为国产产品，提供进口产品参加谈判的。

8) 询价采购有效期不足的；

9)技术文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的；

10)超过了采购项目预算的。

24.5 询价小组对询价响应文件的判定，只依据询价响应文件内容本身，而不寻求外部的证据。

**25.询价采购响应文件的澄清**

25.1在评审期间，询价小组可要求供应商对其询价响应文件进行澄清，但澄清不得对询价采购报价等实质内容做任何修改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，供应商的澄清、说明书面材料，由其授权的代表签字。

**26.询价响应文件的评价与比较**

26.1询价小组将按照询价采购文件中的评审方法和评审标准，对资格性检查和符合性检查合格的询价采购响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**27. 成交标准**

**27.1详见“询价须知前附表”。**

**28. 与谈判小组的接触**

28.1 除按本须知第25.1条规定外，从询价之日起至授予合同期间，供应商不得就其询价采购有关事项与询价小组私下接触。

28..2 供应商试图对询价小组的评审施加任何影响，都可能导致其询价响应文件作无效处理。

**29.终止询价采购活动的情形**

29.1出现下列情形之一的，终止询价采购活动，

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

　 （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

　　（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 六、推荐、确定成交候选供应商

**30.推荐成交候选供应商标准**

30.1询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

30.2最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列；最终报价相同且技术指标优劣相同的由谈判小组随机抽取确定排序。

**31.确定成交供应商**

31.1采购代理机构在询价结束后将评审报告送采购人。

31.2采购人收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

## 七、公示、质疑

**32. 公示**

32.1 成交供应商确定后，将在江西省公共资源交易网发布媒体上（网址：http://ggzy.jiangxi.gov.cn/jxzbw/）进行成交结果公示，公示期为7个工作日。

**33. 质疑**

33.1供应商对成交结果有质疑的，质疑书应当在公示期内须将原件送达采购代理机构。质疑书必须署名，由法定代表人或者供应商代表签字（盖章），并加盖供应商单位公章。

 质疑书应当包括下列主要内容：

 1）质疑人和被质疑人的名称、质疑人的地址、电话等；

 2）具体的质疑事项、事实根据和法律依据以及相关证明材料；

 3）提起质疑的日期。

## 八、成交通知书、签订合同

**34.成交通知书**

34.1成交结果公告期满后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书，成交供应商在领取成交通知书时须按“询价须知前附表”规定的收费标准向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

34.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

34.3 当成交通知书发出后，采购代理机构将通知所有未成交的供应商。

**35. 签订合同**

35.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

35.2 询价采购文件、成交供应商的询价响应文件及询价过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。

35.3合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

35.4成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本须知“第31条”规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，并不予退还其交纳的谈判保证金。

九、采购代理服务费、履约保证金

**36. 采购代理服务费**

36.1成交供应商在领取成交通知书时须按“谈判须知前附表”规定的收费标准**，**向采购代理机构缴纳采购代理服务费。并提供采购合同一份。

36.2 采购代理服务费只收现金、支票、汇票。

36.3成交供应商如未按本须知“第36.1条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第15.5”条规定不予退还其交纳的询价保证金。

**37. 履约保证金**

37.1成交供应商在与采购人签订采购合同之前，应向采购人提交“询价须知前附表”规定的履约保证金。履约保证金按采购人的要求汇入采购人指定账户。

37.2 履约保证金用于补偿因成交供应商不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

37.3如果成交供应商没有按本须知“第37.1条”规定执行，被视为成交供应商拒绝签订政府采购合同，按本须知“第35.4条”规定执行。

## 十、附则

**36. 解释权**

36.1本询价采购文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，解释权

上饶亮采咨询有限公司。

# **第三章　合同条款**

### 合同条款前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内容** |
| 1 | 8.1 | **付款方式：**详见商务条款 |
| 2 | 9.2 | **交货时间：**在合同签订生效之日起 |

**1. 定义**

1.1 “买方”系指购买服务的采购人。

1.2 “卖方”系指根据合同规定服务的成交供应商。

**2. 技术规范**

2.1 提交货物的技术规范应与询价最终结果的技术规范相一致。

2.2 若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

**3. 专利权**

3.1 卖方应保护买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

**4. 交货地点**

4.1**详见采购需求表**

**5. 交货期**

5.1 详见“采购需求表“

**6.付款方式**

6.1详见“合同条款前附表“

**7.质量保证**

7.1符合规定的质量、规格和性能的要求。

7.2 合同项下项目的质量保证期详见合同条款前附表。

**8.验收**

8.1询价采购文件有规定的按询价采购文件规定进行验收，若询价采购文件中无相应说明，则以相关的标准为准。

**9. 转让和分包**

9.1 未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

9.2中小企业按规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

9.3 对询价中没有明确分包的合同，卖方应书面通知买方本合同中将分包的全部分包合同，在原询价采购文件中或后来发出的分包通知均不能解除卖方履行本合同的责任和义务。

**10.违约责任**

10.1 按《中华人民共和国合同法》中的相关条款执行。

10.2 未按合同要求提供货物或质量不能满足要求，买方有权终止合同，并对卖方违约行为进行追究，同时按有关规定进行相应处罚。

**11.其他**

11.1 合同条款未提的其他事宜按《中华人民共和国合同法》中的相关条款执

11.2 合同应在双方签字盖章并在买方收取卖方提供的履约保证金后开始生效。

11.3 本合同一式三份，以中文书写，买、卖双方各执一份，采购代理机构一份。

11.4 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

# **第四章　合同格式**

 （买方） （项目名称）中所需

 （项目名称）经上饶亮采咨询有限公司以 （项目编号）询价采购文件进行询价采购。经询价小组评定 （卖方）为成交供应商。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

 1.合同文件

 下列文件构成本合同的组成部分：

 1）合同条款

 2）合同条款附件

附件1-分项报价表

附件2-技术规格

附件3-交货批次及交货时间

附件4-履约保证金

 3）成交通知书

4）询价采购文件

5）询价响应文件

6）合同补充条款

 2.合同范围和条件

 本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

 3.货物和数量

 本合同要求提供的货物和数量见采购需求表。

 4.合同金额

 本合同金额为 元人民币，分项价格见分项报价表。

5.付款方式

 本合同的付款方式见合同条款第8款。

 6.交货时间及交货地点

 本合同货物的交货时间和交货地点见采购需求表。

7.合同的生效

 本合同一式五份，经买、卖双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效，买、卖双方各执二份。采购代理机构一份。

 买 方： 卖 方：

 名 称：（印章） 名 称：（印章）

 全权代表（签字）： 全权代表（签字）：

 地 址： 地 址：

 邮政编码： 邮政编码：

 电 话： 电 话：

 开户银行： 开户银行：

 帐 号： 帐 号：

# **第五章 附 件**

**询价响应文件格式**

**项目名称： 上饶市恒诚房产测绘事务所新办公楼暖通空调采**

**购项目**

 **项目编号： LCZFCG-2022-001**

**供应商: （签章）**

 **2022 年 月 日**

## 1.询价采购响应书

致：上饶亮采咨询有限公司

根据贵方为上饶市恒诚房产测绘事务所新办公楼暖通空调项目的询价采购公告LCZFCG-2022-001)，签字代表(姓名、职务*)*经正式授权并代表我方(单位名称、地址)提交下述文件正本一份及副本二份:

1. 报价表

2. 分项报价表

3. 技术响应表

4. 商务响应表

5. 按询价采购文件，询价须知和技术规格要求提供的有关文件

6. 资格证明文件

7. 提交的询价采购保证金，金额为

8.主要施工人员表

9.主要机械设备投入汇总表

据此函,签字代表宣布同意如下:

1. 所附报价表中规定的应提交和交付的项目总价为 （用文字和数字表示的总价）。

2. 我方将按谈判文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部询价采购文件，包括第(编号、补遗书)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本询价采购有效期为自询价日起90个日历日。

5. 如果在规定的询价时间后，我方在询价采购有效期内撤回询价响应文件，询价采购保证金不予退还。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其询价有关的一切数据或资料。

7. 与本询价有关的一切正式往来信函请寄:

地址 传真

电话 电子邮件

供应商代表签字或签章

供应商签章

日期

## 2．报价表

 供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 总报价 | 报价声明 | 询价采购保证金 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*注：此表应按“询价须知”18.2条的规定与询价采购保证金一同单独密封在一个信封中。*

供应商签章：

供应商代表签字或签章：

年 月 日

## 3.技术规格响应/偏离表

供应商签章：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价采购文件条目号 | 询价采购文件技术规格 | 询价响应文件技术规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在谈判响应文件中（或页码）的依据，

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商代表签字或签章：

年 月 日

## 4.商务条款响应/偏离表

供应商签章：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价采购文件条目号 | 询价采购文件的商务条款 | 询价响应文件的商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、商务条款包括完工期、付款方式、验收及售后服务等内容，

2、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商代表签字或签章：

年 月 日

## 5. 供应商情况一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传 真 |  | 网址/邮箱 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 银行账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围备注 |  |

供应商签章

年 月 日

## 6. 中小企业声明

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

　　2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业签章：

日期：

**（注：不符合小型、微型企业条件的不需提供）**

## 7.企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中、小、微企业认定有效证明认定证明

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业基本情况 | 企业名称\* |  | 组织机构代码\* |  | 法定代表人\* |  |
| 行业代码\*（见赣财购[2012]3号文） |  | 注册类型（见赣财购[2012]3号文） |  | 联系人 |  |
| 主营业务（万元） |  | 联系地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话\* |  | 传真 |  | 电子邮箱\* |  |
| 营业收入\* |  | 从业人员\* |  | 开业时间\* |  年 月 |
| 县级中小企业主管部门认定意见 | 经调查核实，该企业属 行业 *（请填写：中型、小型、微型）*企业，有效期至本年底。盖章： 日期： |

备注：\*为必填内容。

**（注：不符合小型、微型企业条件的不需提供）**

## 8.资格证明文件

填写须知

1. 制造商参加询价时，应填写和提交下述规定的10-1、10-2、10-3、10-4资格证明文件。注明复印件的均须加盖公章。
2. 代理商参加询价时，应填写和提交下述规定的10-1、10-2、10-3、10-4、10-5资格证明文件。注明复印件的均须加盖公章。
3. 所附格式中要求填写的全部内容都必须如实填写。
4. 询价小组将应用供应商提交的资料，根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

8-1.营业执照副本

**注：若招标文件对经营范围有要求，营业执照未体现经营范围，还须同时提供体现自身经营范围信息的网页查询截图。**

8-2.税务登记证和机构代码证（复印件）（属“三证合一、一照一码”营业执照的企业无需提供）

8-3.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函

8-4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

8-5.法定代表人授权书（见格式）

8-6.投标人的资格声明（见格式）

8-7.除上述资格证明文件外，投标邀请中投标人的资格条件要求的其他资格证明文件

**8-3. 法定代表人授权书**

致: 上饶亮采咨询有限公司

 （供应商全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表,参加贵处组织的 （项目编号）项目询价采购活动，全权代表我方处理询价采购活动中的一切事宜。

 法定代表人签字或签章：

 供应商签章：

 日 期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

**附：全权代表身份证复印件**

**8-4．供应商的资格声明**

（供参考格式）

致：上饶亮采咨询有限公司

为响应你方上饶市恒诚房产测绘事务所新办公楼暖通空调项目（项目编号：LCZFCG-2022-001）采购邀请，下述签字人愿参与询价采购，提供采购需求一览表和技术要求规定服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

 1、我方的资格声明正本一份，

 2、下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。

供应商代表签字或签章

供应商签章

日期

**8-5. 参加政府采购活动前有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函**

（供参考格式）

致: 上饶亮采咨询有限公司

 我公司参加政府采购活动前，在经营活动中有依法缴纳税收和社会保障资金。特此承诺。

投标人全称（公章）：

投标人代表签字或签章：

日  期：

**8-6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书**

（供参考格式）

致: 上饶亮采咨询有限公司

我公司参加政府采购活动前，在经营活动中没有重大违法记录。特此承诺。

投标人全称（公章）：

投标人代表签字或签章：

日 期：

# **采购内容及服务要求**

1. 清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 |
|
|
|  | 整个项目 |  |  |  |
| 1 | 空调器 | 1、名称：薄形风管天井式 2、规格：D22T2 3、参数：制冷量2.2kW,制热量2.6kW,功率68W 4、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 1 |
| 2 | 空调器 | 1、名称：薄形风管天井式 2、规格：D32T2 3、参数：制冷量3.2kW,制热量3.6kW,功率68W 4、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 2 |
| 3 | 空调器 | 1、名称：薄形风管天井式 2、规格：D40T2 3、参数：制冷量4.0kW,制热量4.5kW,功率72W 4、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 3 |
| 4 | 空调器 | 1、名称：薄形风管天井式 2、规格：D45T2 3、参数：制冷量4.5kW,制热量5.0kW,功率80W 4、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 2 |
| 5 | 空调器 | 1、名称：薄形风管天井式 2、规格：D50T2 3、参数：制冷量5.0kW,制热量5.6kW,功率80W 4、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 2 |
| 6 | 空调器 | 1、名称：薄形风管天井式 2、规格：D63T2 3、参数：制冷量6.3kW,制热量7.0kW,功率105W 4、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 1 |
| 7 | 空调器 | 1、名称：薄形风管天井式 2、规格：D100T23、参数：制冷量10.0kW,制热量9.0kW,功率231W 4、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 2 |
|  |
| 8 | 空调器 | 1、名称：四面出风嵌入式 2、规格：D125Q4 3、参数：制冷量12.5kW,制热量14.0kW,功率0.19kW 4、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 4 |
| 9 | 空调器 | 1、名称：四面出风嵌入式 2、规格：D140Q4 3、参数：制冷量14.0kW,制热量16.0kW,功率0.19kW 4、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 3 |
| 10 | 空调器 | 1、名称：直流变频多联机 2、规格：1400(50)W/D 3、参数：制冷量140kW,制热量156.5kW,功率38.33kW 4、风量：41000m3/h 5、其他：空调选用国产一线品牌 | 台 | 1 |
| 11 | 碳钢通风管道 | 矩形风管450×145 | m2 | 16.56 |
| 12 | 碳钢通风管道 | 矩形风管512×120/145 | m2 | 10.78 |
| 13 | 碳钢通风管道 | 矩形风管732×145 | m2 | 13.3 |
| 14 | 铝合金风口 | 双层百叶送风口,200×200 | 个 | 2 |
| 15 | 铝合金风口 | 双层百叶送风口,250×250 | 个 | 1 |
| 16 | 铝合金风口 | 双层百叶送风口,300×250 | 个 | 9 |
| 17 | 铝合金风口 | 双层百叶送风口,300×300 | 个 | 4 |
| 18 | 铝合金风口 | 单层百叶回风口,600×196 | 个 | 10 |
| 19 | 铝合金风口 | 单层百叶回风口,820×200 | 个 | 1 |
| 20 | 铝合金风口 | 单层百叶回风口,1035×260 | 个 | 2 |
| 21 | 柔性软风管 | 帆布软接口 | m2 | 2.99 |
| 22 | 塑料管 | 1、部位：空调冷凝水管 2、材质：PVC 3、规格：DN20 4、连接方式：粘接 | m | 45.55 |
| 23 | 塑料管 | 1、部位：空调冷凝水管 2、材质：PVC 3、规格：DN25 4、连接方式：粘接 | m | 17.78 |
| 24 | 塑料管 | 1、部位：空调冷凝水管 2、材质：PVC 3、规格：DN32 4、连接方式：粘接 | m | 55.15 |
| 25 | 铜管 | 1、部位：空调冷媒管 2、材质：无缝铜管 3、规格：φ6.4 4、连接方式：钎焊 | m | 27.07 |
| 26 | 铜管 | 1、部位：空调冷媒管 2、材质：无缝铜管 3、规格：φ9.5 4、连接方式：钎焊 | m | 68.78 |
| 27 | 铜管 | 1、部位：空调冷媒管 2、材质：无缝铜管 3、规格：φ12.7 4、连接方式：钎焊 | m | 39 |
| 28 | 铜管 | 1、部位：空调冷媒管 2、材质：无缝铜管 3、规格：φ15.9 4、连接方式：钎焊 | m | 69.57 |
| 29 | 铜管 | 1、部位：空调冷媒管 2、材质：无缝铜管 3、规格：φ19.1 4、连接方式：钎焊 | m | 27.22 |
| 30 | 铜管 | 1、部位：空调冷媒管 2、材质：无缝铜管 3、规格：φ22.2 4、连接方式：钎焊 | m | 6.78 |
| 31 | 铜管 | 1、部位：空调冷媒管 2、材质：无缝铜管 3、规格：φ28.6 4、连接方式：钎焊 | m | 32.4 |
| 32 | 铜管 | 1、部位：空调冷媒管 2、材质：无缝铜管 3、规格：φ38.1 4、连接方式：钎焊 | m | 14.32 |
| 33 | 铜管管件 | 空调冷媒管分歧器 | 个 | 40 |
| 34 | 管道绝热 | 1、部位：冷凝水管 2、材质：难燃B1级橡塑管壳 3、厚度：19mm | m3 | 0.37 |
| 35 | 管道绝热 | 1、部位：冷媒铜管 2、材质：难燃B1级橡塑管壳 3、厚度：19mm 4、先保温后安装 | m3 | 0.57 |
| 36 | 管道绝热 | 1、部位：空调风管 2、材质：夹筋铝箔复面的离心玻璃棉板 3、厚度：30mm | m3 | 1.39 |
| 37 | 空调工程系统调试 | 采暖系统及水系统调试 | 系统 | 1 |
| 38 | 技术措施项目 |  | 项 | 1 |
| 脚手架搭拆 |
| 1 | 总价措施项目 |  |  |  |
| 2 | 安全文明施工措施费 |  |  |  |
| 3 | 安全文明环保费(环境保护、文明施工、安全施工费) |  |  |  |
| 4 | 安全文明环保费(环境保护、文明施工、安全施工费)[安装] | 定额人工费+技术措施项目定额人工费-估价项目定额人工费 |  |  |
| 5 | 临时设施费 |  |  |  |
| 6 | 临时设施费[安装] | 定额人工费+技术措施项目定额人工费-估价项目定额人工费 |  |  |
| 7 | 其他总价措施费 |  |  |  |
| 8 | 其他总价措施费[安装] | 定额人工费+技术措施项目定额人工费-估价项目定额人工费 |  |  |

1. 商务条款

（一）质量保证和售后服务

1.1中标供应商须提供未经使用的全新原装设备，承诺所有设备符合国家规定的“三包”要求，所投产品提供三年原厂质保服务。

1.2在质保期内，中标供应商必须提供免费服务及技术支持，如果设备发生故障，中标供应商要调查故障原因并免费修复直至满足性能的要求。

1.3在质保期内，中标供应商提供更换或维护服务，由此发生的费用由中标供应商承担。中标供应商须有专门人员和队伍从事本次采购项目售后服务工作，提供7×24时售后服务热线且在接到采购人通知维修后随时服务响应。

1.4故障响应时间：中标供应商必须确保专门队伍从事此项工作且在接到采购人或使用单位通知维修后服务响应时间为4小时。若在远程不能解决问题的情况下，必须确保在24小时之内赶到现场，以实地解决问题或提供备用机更换。一般故障免费维修与更换缺陷部件的期限为48小时，重大故障为96小时。

1.5质保期期满后，中标供应商继续为采购人提供终身维修、维护服务，由此发生的费用由采购人承担，并承诺服务、备品备件价格不得高于本次中标价格。

1.6中标供应商需在投标文件中提供服务承诺及其质量保证期承诺，其它售后服务承诺属于本合同的一部分，如果有不同约定的，以服务水平和层级更高的为准。

**2.3服务时间：三年**

**2.4付款方式：**合同签订后支付合同金额的20%，室内隐蔽工程结束后支付合同金额的40%，调试验收合格后支付合同金额的37%，服务期结束后支付剩余的合同金额的3%。

**2.5交货地点：采购人指定地点**

**2.6交货期：**合同签订30个日历天内,所有货物运抵现场且安装调试合格的日期为最终交货期。

1. 验收及安装要求

1交钥匙工程，整体项目须正常运行并交付使用，中标供应商须为验收提供必须的一切条件及承担相关验收、检测费用。

2 中标供应商货物到达后，存放于采购人指定场所由中标供应商自行保管。采购人如对中标供应商货物质量有疑问，有权在现场对中标供应商的货物随意抽取样品送至有关检测部门进行检测，如发现检测不合格的，采购人有权终止合同。中标供应商承担全部的经济责任和违约责任。

3货物的验收：中标供应商将货物安装调试完毕并正常使用后，采购人组织相关人员对项目进行验收。

4中标人应负责在项目验收时将全部有关技术文件、资料、安装调试、操作和维护的技术手册、验收报告等文档汇集成册交付采购人，负责支付与验收有关的费用。

1. 技术培训

1中标供应商免费提供双方有关人员的现场技术培训，内容须包括的工作原理、数据处理、使用方法、日常维护、一般常见故障的排除措施等，培训时需提供完整的中文培训资料，包括使用说明书、工作原理图、操作流程、注意事项、安装调试方法和维修说明等材料。

2对采购人相关人员进行的使用培训，需确保相关人员正确操作直至熟练使用；有一定数量的项目操作书。对于所有培训，必须派出具有相应专业资格和实际工作经验的工程师进行培训，培训所使用的语言必须是中文，否则必须提供相应的翻译； 采购人将视培训效果决定是否安排信息中心工作人员（不超过2名）接受产品的本地培训。